



UNIUNEA EUROPEANĂ



Primaria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENTA DECIZIONALA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 1 din 17

Proiect: "Municipiul Târgoviște alege integritatea!", Cod SIPOCA 1138/MySMIS2014+152159

Procedura PO-SMAM-07 TRANSPARENTA DECIZIONALA

corespunde cerințelor standardului SR ISO 37001:2017 ales ca model de referință pentru implementarea sistemului de management anti-mita

Ediția: I

Revizia: 0

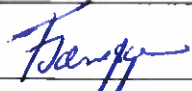

Data: 01.08.2022

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 2 din 17

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea versiunii procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	În cadrul proiectului Municipiul Târgoviște alege integritatea		01.08.2022	
2.	Verificat	Ionescu Florentina Mirela	Asistent manager	01.08.2022	
3.	Avizat	Stanca Silvia Elena	Manager proiect	01.08.2022	
4.	Aprobat	Stan Daniel Cristian	Primarul Municipiului Târgoviște	01.08.2022	

2. Situația versiunii procedurii

Nr. crt.	Versiunea	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile versiunii
	1	2	3	4
1.	Editia 1	Document initial	-	01.08.2022
2.	Revizia 0	-	-	-
3.	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează versiunea procedurii

Nota: Coloana referitoare la scopul difuzării se completează după caz cu următorul text: aplicare, informare, evidență, arhivare sau alte scopuri (a se preciza care sunt)

Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENTA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 3 din 17

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemp nr.	Compart.	Funcția	Nume și prenume	Data	Semna tura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		PMT	Primar	Stan Daniel Cristian		Difuzat în format electronic
3.2	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Rădulescu Cătălin		Difuzat în format electronic
3.3	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Ilie Monica		Difuzat în format electronic
3.4	Aplicare		PMT	Secretar general	Cristea Chiru Cătălin		Difuzat în format electronic
3.5	Aplicare		Direcția Economică	Director executiv	Marin Silvana		Difuzat în format electronic
3.6	Aplicare		SSCÎTL	Șef serviciu	Crintescu Iulian		Difuzat în format electronic
3.7	Aplicare		DMP	Director executiv	Stănescu Ciprian		Difuzat în format electronic
3.8	Aplicare		DMP	Șef Serviciu	Ilie Violeta		Difuzat în format electronic
3.9	Aplicare		DMP	Șef birou	Stana Alice		Difuzat în format electronic

Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 4 din 17

3.10	Aplicare		Direcția Urbanism	Arhitect Șef	Soare Alexandrina		Difuzat în format electronic
3.11	Aplicare		SCIABDRA	Șef serviciu	Nicolae Tinel		Difuzat în format electronic
3.12	Aplicare		SUESOF	Șef serviciu	Ionescu Loredana		Difuzat în format electronic
3.13	Aplicare		Serviciul Achiziții Publice	Șef serviciu	Mihăescu Magdalena		Difuzat în format electronic
3.14	Aplicare		Biroul Administrativ	Șef birou	Ionescu Liviu		Difuzat în format electronic
3.15	Aplicare		Comp. Situații de Urgență	Consilier	Alexandru George		Difuzat în format electronic
3.16	Aplicare		Comp. Audit Public Intern	Auditor public	Mușat Daniela		Difuzat în format electronic
3.17	Aplicare		DAPL	Director executiv	Stanca Silvia Elena		Difuzat în format electronic
3.18	Aplicare		BRURECS	Șef birou	Duică Roxana		Difuzat în format electronic
3.19	Aplicare		Biroul Contencios juridic	Șef birou	Epurescu Elena		Difuzat în format electronic

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENTA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 5 din 17

3.20	Aplicare eviden- ță arhivare		CRUMC	Consilier	Ionescu Florentina Mirela		

4. Scopul

Prezenta procedură documentează procesul de asigurare a transparenței decizionale așa cum este planificat, operat, măsurat și îmbunătățit în cadrul entității

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul entității de către persoana responsabilă, desemnată prin act administrativ.

6. Documente de referință

6.1 Reglementări internaționale:

- SR ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mita. Cerințe cu ghid de utilizare.
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

6.2 Legislație primară:

- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 831/2022 privind Normele de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Primaria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 6 din 17

- Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 16/1996 - Legea arhivelor naționale

6.3 Legislație secundară:

- H.G. nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Actul administrativ pentru desemnarea persoanei responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

7. Definiții și abrevieri

7.1 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Act normativ	Actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală.
2.	Petitie	cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulate în scris sau prin e-mail, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autoritatilor publice centrale sau locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, societăților comerciale de interes județean sau local precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice;

Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENTA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 7 din 17

3.	Luarea deciziei	procesul deliberativ desfășurat de autorități publice
4.	Elaborarea de acte normative	procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior supunerii spre adoptare
5.	Recomandare	orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de elaborare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
6.	Obligația de transparență	obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele sedințelor publice
7.	Asociație legal constituită	orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
8.	Minuta	documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o sedință, precum și rezultatul dezbaterilor
9.	Ordine de precadere	ordinea care determină prioritatea participării la sedințele publice, în raport cu interesul manifestat față de subiectul sedinței
10.	Ședință publică	ședință desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată
11.	Dezbatere publică	întâlnirea publică, organizată conform art. 7 alin. 9, 10 și 12 din Legea nr. 52/2003;

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	V	Verificare
3.	Av.	Avizare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare

Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENTA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 8 din 17

6.	Ah.	Arhivare
7.	PMT	Primăria Municipiului Târgoviște
8.	CRUMC	Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calitatii
9.	DAPL	Directia Administratie Publica Locala
10.	CALEEA	Compartiment administrație locală, evidență electorală și arhivă
11.	CMOLRCL	Compartiment Monitor Oficial Local și Relații Consiliul Local
12.	PR	Persoana responsabilă
13.	HG	Hotărâre de Guvern

8. Modul de lucru

8.1. Generalități

- Procedura descrie regulile aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale
- Procedura privind elaborarea actelor normative în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și H.G. nr. 831/2022 privind Normele de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cuprinde următoarele activități:
 - elaborarea expunerii de motive/referatului de specialitate cu privire la actele normative, textului complet al actelor normative
 - publicarea unui anunț referitor la proiectele de hotărâre care va cuprinde, expunerea de motive/notă de fundamentare, referatul de specialitate, textul complet al actului normativ, termenul limită, locul și modalitatea prin care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare
 - stabilirea modului de colectare a recomandărilor, cetățenilor și organizațiilor consultate
 - primirea și înregistrarea în termen de zece zile de la publicarea anunțului într-un registru special sugestiilor și opiniilor persoanelor interesate, cu privire la proiectele de hotărâri cu caracter normativ propuse
 - recunoașterea contribuției părților interesate în procesul de consultare publică
 - primirea solicitărilor asociațiilor legal constituite sau ale altor autorități publice cu privire la organizarea unei dezbateri publice

Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 9 din 17

- i) stabilirea informațiilor de context necesare pentru facilitarea formulării unei recomandări documentate, inclusiv note bibliografice și a modului în care pot fi accesate de publicul interesat
- j) stabilirea canalelor optime de comunicare a procesului de consultare publică și a metodologiei de desfășurare a acestuia
- k) înregistrarea participanților, stabilirea modului de înregistrare a participanților la proces
- l) asigurarea modului organizării întâlnirilor de dezbatere publică
- m) postarea pe site a tuturor informațiilor necesare formulării recomandărilor și a metodologiei de colectare a acestora și alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la exprimare al oricărui participant
- n) aducerea la cunoștința inițiatorului proiectului toate sugestiile, opiniile și cererile privind dezbaterile publice înregistrate
- o) asigurarea tehnologiei necesare înregistrării audio și/sau video a recomandărilor în timpul dezbaterii publice, cu posibilitatea ulterioară de extragere/sintetizare a informațiilor în stenogramă
- p) asigurarea accesului la minuta sinteză rezultată în urma procesului de consultare, a versiunii îmbunătățite a proiectului de reglementare sau a motivelor pentru care nu a fost elaborată o versiune modificată
- q) elaborarea minutei sinteză a consultării publice și după caz a dezbaterii publice
- r) transmiterea proiectelor de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații

8.2. Documente utilizate :

- actul normativ emis sau adoptat de autoritatea publică locală;
- anunțul privind supunerea spre dezbatere publică a proiectului de act normativ;
- recomandare exprimată în scris primită de la orice persoană interesată în procesul de luare al deciziilor și în cel de elaborare al actelor normative;
- minuta în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți și rezultatul dezbaterilor;
- raportul anual de activitate privind transparența decizională

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: logistică asigurată de angajator pentru desfășurarea activităților autorității locale în condiții corespunzătoare (aparatură birotică, mobilier necesar compartimentelor, materiale consumabile)

Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 10 din 17

8.3.2. Resurse umane : persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

8.3.3. Resurse financiare: Cota parte din bugetul local

8.4 Modul de lucru

8.4.1 Principiile aplicabile procedurii privind transparența decizională sunt :

a) informarea în prealabil, din oficiu a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de Primăria Municipiului Târgoviște, precum și asupra proiectelor de acte normative

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa Primăriei Municipiului Târgoviște, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative cu respectarea următoarelor reguli :

- ședințele și dezbaterile sunt publice

- dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice

- minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii

8.4.2. Actele normative definite la punctul 7.1 se supun dezbaterii publice.

8.4.3. Proiectele de acte normative însoțite de referatele de specialitate (aprobate de Primar) sau de expunerile de motive, transmise DAPL de către Secretarul General al Municipiului sau de către direcții, servicii, se trimit persoanei responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de emitere.

8.4.4. Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică din cadrul DAPL publică pe site-ul Primăriei Târgoviște, www.pmtgv.ro, secțiunea Transparentă Decizională, afișează la avizierul din corpul B, parter anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ însoțit de textul complet al proiectului actului și stabilește termenul limită, locul și modalitatea în care se primesc propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare. Perioada de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare va fi de cel puțin 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului și se va face prin formular tip disponibil pe pagina de internet a instituției, ca mesaj în format electronic pe adresa de mail primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, prin poștă pe adresa Municipiul Târgoviște, strada Revoluției nr. 1-3, la Registratura instituției de luni până vineri, între orele 08:00-16:30.

8.4.5. Recomandările oricărei persoane sau asociație legal constituită interesată se înregistrează și se comunică inițiatorului proiectului.

Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENTA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 11 din 17

8.4.6. În cazul în care se solicită în scris de către o asociație legal constituită sau de altă autoritate publică se organizează ședință publică în care se va dezbate public proiectul de act normativ.

Operațiunile susmenționate se realizează cu 30 zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză și avizare cu excepția unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedură de urgență.

8.4.7. Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică din cadrul DAPL va publica un anunț privind organizarea ședinței publice pe site-ul Primăriei Municipiului Târgoviște, la avizier cu cel puțin 3 zile înainte de ședință.

Anunțul va fi semnat de Primarul Municipiului Târgoviște, de către Secretarul General al Municipiului și va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice.

Anunțul va cuprinde:

- referatul de specialitate sau expunerea de motive privind necesitatea adoptării actului normativ;
- textul complet al proiectului actului normativ;
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

8.4.8. Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

Sedința publică va fi prezidată de o persoană numită de Primarul Municipiului Târgoviște.

Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică din cadrul DAPL consemnează în minută punctele de vedere exprimate de participanții la ședința publică precum și rezultatul dezbaterii. Minuta este transmisă inițiatorului proiectului.

Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică din cadrul DAPL arhivează minutele ședințelor publice, făcându-le publice, la cerere, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001.

Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENTA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 12 din 17

9. Responsabilități

9.1. PRIMARUL

- 9.1.1. Propune proiectele de hotărâre;
- 9.1.2. Aprobă referatele de specialitate ce însoțesc proiectele de hotărâre;
- 9.1.3. Aprobă referatul privind adoptarea în procedură de urgență a actelor normative;
- 9.1.4. Aprobă și semnează anunțul privind sesiunea publică;
- 9.1.5. Desemnează o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă;
- 9.1.6. Aprobă raportul anual.
- 9.1.7. Viceprimarii semnează referatele de specialitate care însoțesc proiectele de hotărâre în domeniul respectiv.

9.2. SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI

- 9.2.1. Transmite DAPL proiectele de hotărâre de consiliu local care se vor dezbate public;
- 9.2.2. Semnează anunțul privind sesiunea publică;
- 9.2.3. Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ
- 9.2.4. Semnează procesul verbal de afișare a documentelor ce fundamentează actul normativ
- 9.2.5. Semnează raportul anual.

9.3. DIRECȚIILE, SERVICIILE ȘI BIROURILE DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE

- 9.3.1. Întocmesc referatele de specialitate care însoțesc proiectele de hotărâre;
- 9.3.2. Semnează referatele de specialitate și le supun spre aprobare Primarului Municipiului Târgoviște;
- 9.3.3. Transmit către DAPL proiectele de acte normative care trebuie supuse dezbaterii publice.

9.4. DIRECTORUL DIRECȚIEI ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

- 9.4.1. Trimite documentațiile proiectelor de hotărâre primite de la Secretarul General al Municipiului Târgoviște sau proiectele de dispoziții ale Primarului Municipiului Târgoviște persoanei responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică
- 9.4.2. Semnează procesul verbal de afișare a documentelor ce fundamentează proiectul de act normativ
- 9.4.3. Semnează anunțul privind sesiunea publică.
- 9.4.4. Semnează raportul anual privind transparenta decizională.



Primaria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENTA DECIZIONALA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 13 din 17

9.5 PERSOANA RESPONSABILĂ CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL APLICĂRII LEGII NR. 52/2003 PRIVIND TRANSPARENTA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRATIA PUBLICĂ

9.5.1. Publică un anunț referitor la proiectele de acte normative (hotărâri de consiliu local și dispoziții ale Primarului), pe site-ul Primăriei Municipiului Târgoviște, www.pmtgv.ro, secțiunea Transparentă Decizională, afișează la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului

9.5.2. Transmite proiectele actelor normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

9.5.3. Primește și înregistrează recomandările persoanelor interesate, cu privire la proiectele actelor normative propuse spre dezbateră.

9.5.4. Primește solicitările asociațiilor legal constituite sau ale altor autorități publice cu privire la organizarea unei dezbateri publice.

9.5.5. Aduce la cunoștință inițiatorului proiectului toate recomandările privind dezbaterile publice înregistrate.

9.5.6. Publică anunțul privind organizarea sesiunii publice pe site-ul Primăriei Municipiului Târgoviște, la avizier cu cel puțin 3 zile înainte de sesiune.

9.5.7. Consemnează în minută punctele de vedere exprimate de participanții la sesiunea publică precum și rezultatul dezbaterii, transmițând minuta inițiatorului proiectului;

9.5.8. Arhivează minutele sesiunilor publice și a eventualelor înregistrări ale acestora.

9.5.9. La cerere, face publice minutele sesiunilor publice, în condițiile dispozițiilor Legii nr. 544/2001;

9.5.10. Întocmește Raportul Anual privind transparența decizională care se publică până la data de 30 aprilie a fiecărui an pentru anul anterior și va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- numărul total al recomandărilor primite
 - numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate
 - numărul participanților la sesiunile publice
 - numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative
 - situația cazurilor în care autoritatea publică a fost sancționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi
 - evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora
 - numărul sesiunilor care nu au fost publice și motivația restricționării acestuia
- Raportul anual de activitate privind transparența decizională va fi făcut public:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 14 din 17

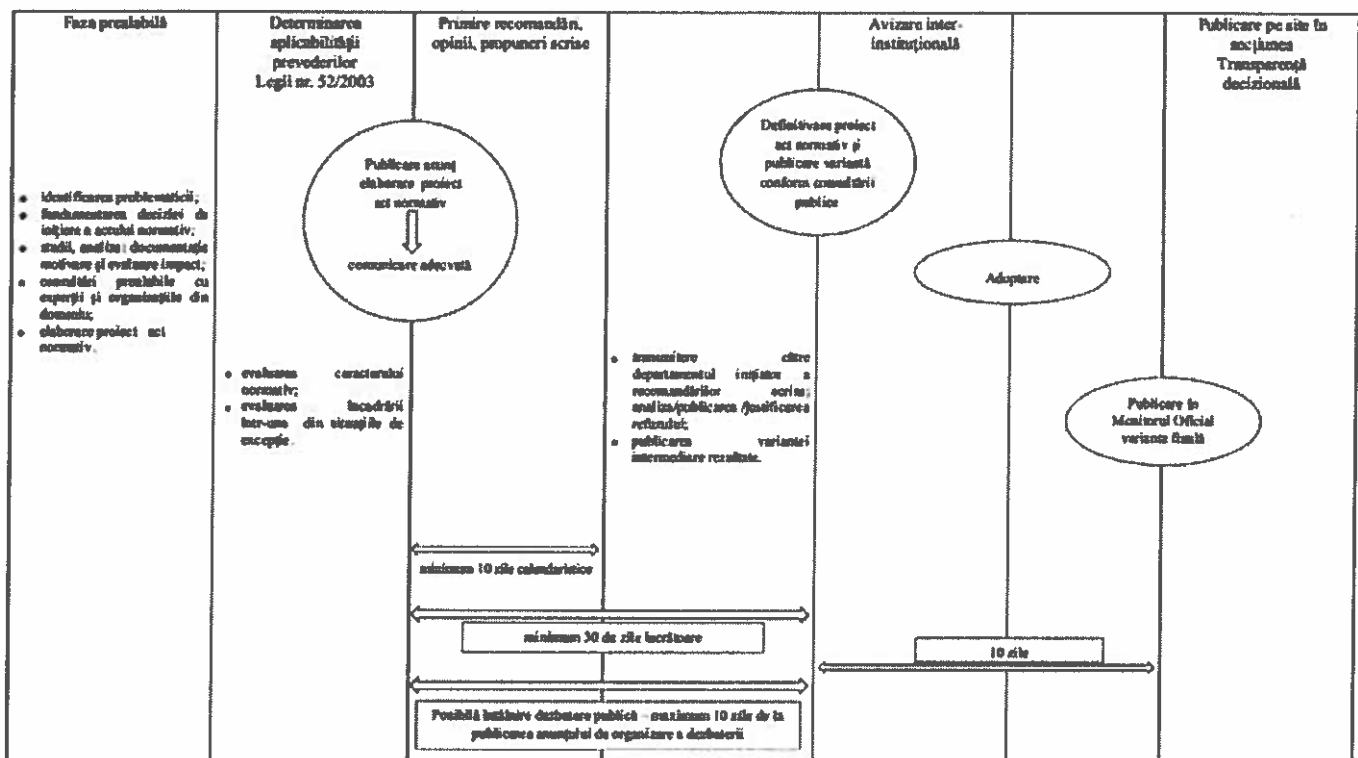
* pe site-ul instituției
* prin afișare la sediul propriu al instituției într-un spațiu accesibil publicului la avizier

* sau prin prezentare în ședință publică

Acesta se completează și online până la data de 15 mai pe platforma unică de centralizare www.e-consultare.gov.ro.

10.0 Anexe [diagrama de proces, tabele, formulare, grafice, scheme logice, etc.]

10.1 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale



Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENTA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 15 din 17

10.2 Evidența anexelor procedurii operaționale

- Anexa nr. 1 Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ
- Anexa nr. 2 Anunț privind organizarea unei ședințe publice
- Anexa nr. 3 Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare primite
- Anexa nr. 4 Anunț privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică
- Anexa nr. 5 Formular pentru colectarea de propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare
- Anexa nr. 6 Raport anual privind transparența decizională

10.3. Arhivare

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare
						Loc Perioada
1.	Proiect de act normativ Anunțul privind supunerea spre dezbatere publică a proiectului de act normativ Minuta în care se	Funcționarii din cadrul Aparat CMORCL Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.	Primarul Municipiului Primarul Municipiului Secretarul General al Municipiului		DAPL Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică	DAPL Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Primăria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENTA DECIZIONALĂ	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 16 din 17

	consemneaza în rezumat punctele de vedere exprimate de participanti si rezultatul dezbaterilor	52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica				
2.	Raportul anual privind transparenta decizionala	Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica	Primarul Municipiului Secretarul General al Municipiului Director executiv DAPL		Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica	Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica
3.	Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare primite	Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica			Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica	Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica

Primaria Municipiului Târgoviște	TRANSPARENTA DECIZIONALA	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 07	Revizia: 0
		Pagina 17 din 17

4.	Formular pentru colectarea de propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare	Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică			Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică	Persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică
----	---	--	--	--	--	--